

Informasjon og brukarmanual – intern søker

Tilsette som ønskjer å sjå interne stillingar som til ein kvar tid er lyst ut i Hjelmeland kommune må logge seg på med eget brukarnamn og passord. Dersom du er lønsmottakar i Hjelmeland kommune er du allereie oppretta som bruker i vårt løns- og personalsystem. Trykk på "Ledige stillingar pr. dags dato". Her er alle våre stillingar, men de interne stillingane blir ikkje tilgjengelige før du er logga på.

Logg deg på med brukarnamn og passord (øvtst til høgre på skjermen). Fyrste gong må du velje "glemt brukernavn/ passord", ikkje "ny bruker/ konto", som er for de som ikkje er tilsett i Hjelmeland kommune.

Etter at du er logga på med brukernavn og passord, vel "meg selv"

Legg inn/oppdater CV

Gå deretter til "ledige stillingar"

Vel stillinga du ønskjer å søkje på, trykk "søk stilling" og følg instruksjonane

Om stillingar som er merket «Intern utlysning» i Hjelmeland kommune

For å kunne søkje på desse stillingane må du vere tilsett i Hjelmeland kommune, enten fast eller mellombels.

Spørsmål

Har du spørsmål om utlyste stillingar kan du ta direkte kontakt med kontaktperson(ane) som er oppgitt i stillingsannonsen.

NB! Det er ikkje mulig å legge ved attester og vitnemål. Dei tar du med deg på eit eventuelt intervju.