



HJELMELAND KOMMUNE

Reglement for oppfølging av politiske vedtak

REGLEMENT

1. Statusrapport vert lagt fram for kommunestyret og kontrollutvalget basert på tertialmeldingar pr. 30.04. – 31.09. samt årsavslutning 31.12.
2. Statusrapport skal utarbeidast for alle saker som er behandla i kommunestyret, formannskapet og andre politiske organ som gjer vedtak.
3. Rapporteringa skal gjerast på utarbeidd skjema. Dette gir oversikt over saksnummer, dato for vedtak, innhald i vedtaket, ansvar for oppfølging, status pr..... og statuskode.

Statuskoder:

A = Saka avslutta, oppfølging utført.

V = Vidare oppfølging av saka nødvendig.

4. Saker med kode A i første rapportering, tas ut i neste kvartalsrapportering osv. Saker med kode V vert ført vidare i neste rapportering. Saker som framleis har kode V ved slutten av året, skal vidareførast ved rapportering neste år. For å ha fullstendig oversikt over status for alle saker som er behandla eitt år, er det vesentleg at alle rapportane vert arkiverte.

Rapportering - oppfølging politiske vedtak			Politisk utvalg:	
Saks-			Handling	
nummer	Dato	Saksnavn	A/V	Beskrivelse/handling

Behandling i kommunestyret, xx.xx.2011 sak